

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литера А, ИНН 7818010805, КПП 784301001, тел\факс (812) 311-61-10

РАССМОТРЕН:
на общем собрании
работников ГБДОУ детский сад № 4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2016 № 4

УТВЕРЖДЕН:
Приказом ГБДОУ детский сад № 4
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2016 № 97 Д



Заведующий ГБДОУ

А. З. Горчакова

ПРИНЯТ:
Заседанием педагогического совета № 1
ГБДОУ детский сад № 4
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2016 г. № 1

**План-график мероприятий (дорожная карта) сопровождения внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
на 2016 – 2018 годы
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Задачи:

1. Создать условия для реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 4;
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения;
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО;
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию внедрения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ГБДОУ детский сад № 4.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки реализации			Ожидаемые результаты
			2016	2017	2018	
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО						
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 4	Заведующий, Старший воспитатель	Январь	корректировка	корректировка	План – график мероприятий для реализации ФГОС ДО
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, учредительного уровней, регламентирующих реализацию внедрения ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Использование в работе банка нормативных правовых актов федерального, регионального, уровней по реализации ФГОС ДО
1.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ГБДОУ. Разработка документов, обеспечивающих условия реализации ФГОС дошкольного образования и достижение планируемых результатов	Заведующий	По необходимости	По необходимости	По необходимости	Локальные акты,
1.4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года	обеспечивающие условия

	внедрение ФГОС ДО.					реализации ФГОС дошкольного образования и достижение планируемых результатов (решение педагогического совета ГБДОУ о введении ФГОС ДО, внесение изменений и дополнений приказы, положения)
1.5.	Участие в опросе по вопросам оценки условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+	
1.6.	Обеспечение методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
1.7.	Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования (корректировка разделов адаптированной образовательной программы дошкольного образования) в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Рабочая группа	По необходимости начало учебного года	По необходимости	По необходимости	Реализация ОП ДО и АОП ДО с учетом внесенных изменений
	Утверждение основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ с учетом запросов родителей, социума и программы развития ГБДОУ	Рабочая группа, Заведующий				Соответствие ОП ДО и АОП ДО требованиям ФГОС ДО
1.9.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и	Рабочая группа, Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года	

	противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения					
1.10	Приведение должностных инструкций работников ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с требованиями профессионального стандарта педагога	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года	Соответствие должностных инструкций требованиям «Профессионального стандарта педагога»
1.11.	Внесение изменений в программу развития ГБДОУ. Определение плана развития в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Рабочая группа, Заведующий	По необходимости	По необходимости	По необходимости	Соответствие содержания Программы развития ГБДОУ требованиям ФГОС ДО
1.12.	Проведение само обследования по внедрению и реализации ФГОС ДО в дошкольном учреждении	Рабочая группа, Заведующий	Май	Май	Май	
1.13.	Участие в мониторинге внедрения ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	Создание условий реализации ФГОС ДО в ГБДОУ
1.14.	Обновление электронного банка нормативных документов ДОУ в соответствии с новыми законодательными документами.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	
2. Организационно управленческое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО						
2.1	Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в ГБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	Февраль - март	В течение года	В течение года	Создание рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО в ГБДОУ
2.1.	Организация деятельности рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС ДО	Заведующий Старший	Февраль - март	В течение года	В течение года	Сбор информации

		воспитатель				но-аналитических материалов Утверждение плана действий, системы мероприятий, обеспечивающих успешную реализацию ФГОС ДО
2.2.	Учет результатов анализа выявленных проблем при организации методической работы в дошкольном учреждении	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	
2.3.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение внедрения ФГОС ДО Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
2.4.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Работаем по ФГОС ДО»	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
2.5.	Комплектование библиотеки методического кабинета ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	
2.6.	Организация изучения опыта внедрения и реализация ФГОС ДО в других ГБДОУ районов Санкт - Петербурга	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	
2.7.	Формирование, обобщение и обмен опытом практической деятельности педагогов ГБДОУ (через семинары – практикумы, круглые столы) по вопросам успешной реализации ФГОС ДО	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	
2.8.	Организация различных форм	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года	

	взаимодействия с родителями по вопросам развития ребенка; непосредственное вовлечение семьи в образовательную деятельность на основе выявленных потребностей; поддержки образовательных инициатив семьи	Старший воспитатель Педагоги				
2.9.	Организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь	сентябрь	сентябрь	
2.10	Разработка и реализация моделей межсетевого взаимодействия ГБДОУ и учреждений общего образования, дополнительного образования детей, учреждений культуры и других социальных институтов.	Заведующий	Сентябрь-ноябрь	Сентябрь - ноябрь	Сентябрь - ноябрь	Договоры о сотрудничестве с организациями
2.10.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогических работников на новый учебный год	Педагоги Старший воспитатель	август	август	август	
2.11	Формирование внутренней системы мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Старший воспитатель, рабочая группа	Апрель-май			Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе ГБДОУ
3. Кадровое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО						
3.1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель	февраль	корректировка	корректировка	
3.2.	Создание плана-графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ГБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь	сентябрь	сентябрь	План – график на 2016 – 2018 учебный год
3.3.	Участие руководящих и педагогических работников в прохождении курсов повышения квалификации.	Заведующий Старший воспитатель	Согласно графику	Согласно графику	Согласно графику	План – график на 2016 – 2018

						учебный год
3.4.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	План повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ в контексте требований ФГОС дошкольного образования
3.5.	Определение наставников для молодых специалистов	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь	сентябрь	сентябрь	
3.6.	Сопровождение молодых специалистов по вопросам внедрения и реализации ФГОС ДО	Старший воспитатель Наставники	В течение года	В течение года	В течение года	
3.7.	Участие педагогов в районных и городских методических объединениях, конкурсах (интернет – конкурсы) педагогического мастерства на разных уровнях. Участие в мероприятиях: всероссийского уровня: педагогические конференции, семинары, круглые столы, мастер классы	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	
4. Методическое обеспечение ФГОС ДО						
4.1	Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров для успешной реализации ФГОС ДО	Старший воспитатель Рабочая группа	В течение года	Май	Май	Модель психолого-педагогического сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях введения и реализации

						ФГОС ДО
4.2	Изучение инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС ДО	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	Использование в работе инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам успешной реализации ФГОС ДО
4.3	Координация деятельности педагогических работников ГБДОУ по апробации методической литературы, содержание которой ориентировано на ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	Грамотное использование в работе педагогических работников ДОО методической литературы, содержание которой ориентировано на ФГОС дошкольного образования
4.4	Обобщение и распространение педагогического опыта успешными практиками реализации ФГОС ДО	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	Использование в работе педагогических работников ГБДОУ банка практических материалов (совместных мероприятий)

						участников образовательных отношений) в рамках успешной реализации ФГОС ДО
5. Материально-техническое обеспечения сопровождения введения ФГОС ДО						
5.1	Составление перечня методических пособий, оборудования, необходимого для реализации ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	Корректировка	Корректировка	Корректировка	Перечень методических пособий, оборудования, необходимого для введения и реализации ФГОС ДО
5.2	Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС дошкольного образования	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года	Оснащение ГБДОУ оборудованием, методическим и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС ДО
6. Финансово-экономическое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО						
6.1.	Определение объемов расходов на внедрение и реализацию ФГОС ДО. Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО	Заведующий	Февраль-май	Январь	Январь	
6.2.	Корректировка и выполнение государственных (муниципальных) заданий	Заведующий	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
6.3.	Реализация и расширение службы платных образовательных услуг в условиях реализации ФГОС ДО	Заведующий	Май	Май	Май	

6.4	Внесение изменений в материально-техническое обеспечение ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	Заведующий	Сентябрь-декабрь	По мере поступления		Организации закупок для обеспечения соответствия развивающей предметно-пространственной среды ГБДОУ требованиям ФГОС ДО
7. Информационное обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО						
7.1.	Информирование общественности через официальный сайт ГБДОУ о плане мероприятий по внедрению и реализации ФГОС ДО. Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующих внедрение ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Обновление информации на сайте ГБДОУ, информационных стендах
7.2.	Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО. Проведение педагогических советов и других мероприятий по реализации ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	
7.3.	Организация доступа работников ГБДОУ к электронным образовательным ресурсам Интернет по проблеме оперативной ликвидации профессиональных затруднений	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
7.4.	Размещение на сайте ГБДОУ информационных материалов о введении и реализации ФГОС ДО	Ответственный за сайт ГБДОУ	В течение года	В течение года	В течение года	
7.5.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о внедрении и реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	
7.6.	Предоставление публичной отчетности ГБДОУ о ходе и результатах внедрения	Заведующий	август	август	август	

	ФГОС ДО (официальный сайт ГБДОУ, информационные стенды)					
7.7.	Подготовка публикаций в СМИ о реализации ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	Электронные публикации о ходе реализации ФГОС ДО

